

TP. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 10 năm 2012

## THƯ NGỎ

*Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường Đại học Kinh tế TP. HCM*

*V/v: Nhận sinh viên thực tập tại Ngân hàng Á Châu (ACB)*

Tiếp nối truyền thống hợp tác tốt đẹp với các trường đại học trên địa bàn TP. Hồ Chí Minh, cũng như để tạo điều kiện **kích hoạt sự nghiệp** cho các sinh viên năm cuối có nguyện vọng thực tập và trải nghiệm bản thân trong một môi trường làm việc của một tổ chức tài chính, ACB tiếp tục nhận sinh viên thực tập trong năm 2013. Đây cũng là một phần trong chuỗi chương trình kỷ niệm 20 năm thành lập ACB (04/6/1993 – 04/6/2013) nhằm khẳng định thương hiệu tuyển dụng của ACB.

Chúng tôi xin gửi thư này mời quý trường, nếu có nhu cầu đăng ký sinh viên thực tập, vui lòng đăng ký theo thông tin chi tiết như sau:

### 1. Các vị trí nhận sinh viên thực tập:

- Nhân viên Quan hệ khách hàng (RA)
- Nhân viên Tư vấn tài chính cá nhân (PFC)
- Giao dịch viên (Teller)
- Nhân viên Dịch vụ khách hàng (CSR)
- Nhân viên Phân tích tín dụng (CA)
- Ngoài các vị trí thực tập trên, ACB còn tuyển dụng với số lượng hạn chế sinh viên thực tập cho một số vị trí tại Hội sở như: Nhân viên Pháp lý chứng từ (yêu cầu chuyên ngành Luật), Nhân viên Pháp chế (yêu cầu chuyên ngành Luật), Nhân viên Hỗ trợ chăm sóc khách hàng (ACMS), Trợ lý Giám đốc Quan hệ khách hàng (ARM).

### 2. Tiêu chuẩn nhận sinh viên thực tập:

- Là sinh viên đại học năm cuối được đào tạo chuyên ngành về kinh tế (tài chính, ngân hàng, quản trị kinh doanh, ngoại thương, kế toán, ...) và có kết quả học tập từ **khá giỏi** trở lên.
- Có đủ hồ sơ thực tập, gồm:
  - ✓ Mẫu Nguyện vọng thực tập tải trên website: [www.acbjobs.com.vn](http://www.acbjobs.com.vn);
  - ✓ Bảng điểm học tập tất cả các kỳ;
  - ✓ Giấy giới thiệu của nhà trường.

**3. Thời điểm thực tập:**

- Quý trường gửi danh sách đăng ký sinh viên thực tập, hạn cuối là ngày **25/10/2012**.
- Thời điểm thực tập: Dự kiến trong khoảng thời gian từ tháng 01/2013 đến tháng 04/2013.

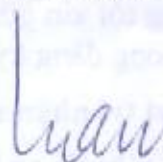
**4. Thông tin liên hệ:**

Quý trường vui lòng gửi danh sách đăng ký và hồ sơ thực tập kèm theo về địa chỉ sau:

- Họ tên người nhận: Chị Phan Thị Ái Linh;
- Địa chỉ: Lầu 3, phòng Tuyển dụng, 2/16 Cao Thắng, P.5, Q.3, TP. HCM.
- Điện thoại liên hệ: 08 3929 0999 – Ext: 1279.

Trân trọng.

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC  
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Đàm Văn Tuấn**