

CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Khóa 14 hệ Văn bằng 2 Đại học chính quy

1. Mục tiêu và yêu cầu

Mục tiêu: Tạo ra cơ hội và điều kiện để sinh viên tiếp cận với thực tiễn hoạt động của ngân hàng và các tổ chức tài chính nhằm:

- Giúp sinh viên rèn luyện phong cách, tác phong làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật để sau này trở thành nhân viên làm việc ở ngân hàng và các tổ chức tài chính;
- Giúp sinh viên kết hợp lý thuyết với thực hành để củng cố kiến thức đã học, rèn luyện chuyên môn và kỹ năng thực hành tác nghiệp để sau này có thể đảm đương công tác và nhiệm vụ được phân công.

Yêu cầu: Chương trình thực tập là chủ trương chung của Bộ, Trường và Khoa nhằm gắn đào tạo lý thuyết với thực hành. Do đó, yêu cầu tất cả sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp đều phải tham gia đầy đủ với tinh thần nghiêm túc. Sau khi xong thời gian thực tập, sinh viên phải **hoàn tất và nộp cho khoa 01 (một) khóa luận tốt nghiệp có xác nhận của cơ quan thực tập.**

2. Thời gian thực tập

Thời gian thực tập được lên kế hoạch từ **05.08.2013 đến 20.10.2013** và chia ra các giai đoạn:

Giai đoạn	Thời gian	Nội dung công việc
Thực tập	05/08/2013 - 18/08/2013	Thực tập tổng quát theo nội dung hướng dẫn
Chọn đề tài	19/08/2013 - 01/09/2013	Sinh viên chọn đề tài và thảo luận đề cương với giáo viên hướng dẫn
Lưu ý	08/9/2013	Hạn cuối sinh viên nộp đề cương cho GVHD thông qua.
Thực hiện khóa luận	9/9/2013 - 05/10/2013	Sinh viên thực hiện thu thập số liệu, viết khóa luận và hoàn thành theo hướng dẫn của giáo viên
Hoàn tất khóa luận	06/10/2013 - 13/10/2013	Hoàn tất việc chỉnh sửa khóa luận tốt nghiệp
	14/10/2013 - 20/10/2013	Sinh viên gửi khóa luận tốt nghiệp cho cơ quan thực tập nhận xét và ký xác nhận.
	22/10/2013	Nộp khóa luận tốt nghiệp trong giờ hành chính tại văn phòng khoa Ngân hàng (Phòng B.121A) kèm theo đề cương chi tiết đã được giảng viên hướng dẫn thông qua. Sinh viên phải nộp đúng thời hạn quy định, nếu nộp trễ sẽ bị trừ điểm.

3. Nội quy thực tập

Trong suốt thời gian thực tập, Khoa yêu cầu sinh viên tuân thủ đúng nội quy thực tập, cụ thể là:

- Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy làm việc tại cơ quan thực tập;
- Chấp hành sự phân công, giao việc cũng như sự hướng dẫn của chuyên viên do cơ quan thực tập chỉ định;
- Tuân thủ sự hướng dẫn của giáo viên hướng dẫn và không được tự ý đổi giáo viên hướng dẫn nếu không có sự chấp thuận của khoa;
- Sinh viên nộp khóa luận tốt nghiệp theo đúng thời gian quy định kèm theo đề cương (***Đề cương phải có chữ ký xác nhận của giáo viên hướng dẫn hoặc xác nhận qua mail***). Sinh viên nộp khóa luận tốt nghiệp trễ hoặc đề cương chưa có xác nhận của giáo viên hướng dẫn sẽ bị trừ điểm.

4. Nội dung thực tập

4.1. Thực tập tổng quát

Trong suốt thời gian thực tập sinh viên cần thực tập tổng quát nhằm tiếp cận chung và rút ra nhận thức về nghề nghiệp và công việc mình sẽ làm trong tương lai. Trong phần thực tập tổng quát, sinh viên cần chú ý:

- Hiểu rõ được cơ cấu tổ chức của ngân hàng, công ty chứng khoán hoặc tổ chức tài chính nơi mình thực tập để từ đó có định hướng nghề nghiệp trong tương lai;
- Rèn luyện tác phong làm việc như một nhân viên chính thức bao gồm chấp hành giờ giấc làm việc, cách ăn mặc, giao tiếp, quan hệ với bạn cùng thực tập cũng như với nhân viên của cơ quan thực tập;
- Rèn luyện những kỹ năng cần thiết về phục vụ khách hàng.

4.2. Thực tập giao dịch chuyên môn

Phần nội dung thực tập giao dịch chuyên môn trong chương trình này chỉ thiết kế riêng cho hai loại hình cơ quan thực tập là ngân hàng thương mại và công ty chứng khoán. Trường hợp đặc biệt, nếu sinh viên thực tập ở những tổ chức tài chính hay doanh nghiệp khác cần có sự hướng dẫn riêng của giáo viên trực tiếp hướng dẫn thực tập.

a. Thực tập các giao dịch của ngân hàng thương mại

- Giao dịch huy động vốn bao gồm giao dịch mở và theo dõi hoạt động của các loại tài khoản tiền gửi thanh toán, tiền gửi tiết kiệm không kỳ hạn, tiền gửi định kỳ, tiền gửi tiện ích và những loại tiền gửi khác của ngân hàng;
- Giao dịch tín dụng bao gồm tín dụng cho khách hàng công ty như cho vay ngắn hạn, cho vay trung và dài hạn, tín dụng cho khách hàng cá nhân như cho vay trả góp, cho vay tiêu dùng, cho vay mua sắm, xây dựng và sửa chữa nhà, cho vay hộ nông dân...;
- Giao dịch kinh doanh ngoại tệ bao gồm các giao dịch mua và bán ngoại tệ theo hợp đồng giao ngay, kỳ hạn, hoán đổi (kể cả hoán đổi lãi suất), quyền chọn và những hoạt động thu mua ngoại tệ và chi trả kiều hối;
- Giao dịch thanh toán qua ngân hàng bao gồm các giao dịch thanh toán giữa các tổ chức kinh tế theo các thể thức thanh toán như ủy nhiệm chi, ủy nhiệm thu, séc, chuyển tiền và các giao dịch

thanh toán giữa các tổ chức tín dụng như thanh toán liên hàng, thanh toán bù trừ qua Ngân hàng nhà nước, thanh toán bù trừ điện tử;

- Giao dịch thanh toán quốc tế bao gồm giao dịch thanh toán các hợp đồng xuất nhập khẩu cho khách hàng theo các phương thức chuyển tiền, nhờ thu (D/A, D/P), tín dụng chứng từ (L/C nhập và L/C xuất) và các phương thức khác;
- Giao dịch thẻ thanh toán bao gồm thẻ ATM, thẻ tín dụng nội địa và thẻ tín dụng quốc tế;
- Nghiệp vụ kế toán bao gồm kế toán tiền gửi, kế toán cho vay, kế toán các thẻ thức thanh toán không dùng tiền mặt, kế toán liên hàng, kế toán thanh toán bù trừ, thanh toán qua Ngân hàng nhà nước và cách thức lập các báo biểu kế toán (Bảng cân đối kế toán, Báo cáo kết quả kinh doanh) của ngân hàng;
- Giao dịch khác như bảo lãnh, định giá tài sản thế chấp, xử lý tài sản thế chấp...
- Lưu ý tùy theo hoàn cảnh và điều kiện cho phép của cơ quan thực tập, sinh viên có thể tìm hiểu và thực tập các giao dịch chuyên môn nêu trên. Khoa không yêu cầu sinh viên thực tập hết tất cả các giao dịch nhưng cố gắng, trong điều kiện cho phép, thực tập càng nhiều loại giao dịch càng tốt.

b. Thực tập các giao dịch của công ty chứng khoán

- Giao dịch môi giới chứng khoán;
- Giao dịch tự doanh chứng khoán;
- Tư vấn đầu tư chứng khoán;
- Tư vấn niêm yết.

Lưu ý phần này chỉ áp dụng đối với sinh viên nào chọn thực tập ở các công ty chứng khoán.

5. Một số lĩnh vực nghiên cứu gợi ý khi chọn đề tài

Khoa khuyến khích sinh viên lựa chọn những đề tài mới hoặc phương pháp mới khi viết khóa luận tốt nghiệp. Nhìn chung các lĩnh vực nghiên cứu gợi ý khi chọn đề tài bao gồm:

5.1. Những lĩnh vực nghiên cứu truyền thống

a. Thực tập các giao dịch của ngân hàng thương mại

Những giải pháp đẩy mạnh hoạt động huy động vốn;

- Những giải pháp mở rộng, nâng cao hiệu quả, giảm thiểu rủi ro trong hoạt động tín dụng;
- Hoạt động kinh doanh ngoại tệ bao gồm các giao dịch mua và bán ngoại tệ theo hợp đồng giao ngay, kỳ hạn, hoán đổi (kể cả hoán đổi lãi suất), và quyền chọn;
- Hoạt động thanh toán qua ngân hàng bao gồm các giao dịch thanh toán giữa các tổ chức kinh tế theo các thẻ thức thanh toán như ủy nhiệm chi, ủy nhiệm thu, séc, chuyển tiền và các giao dịch thanh toán giữa các tổ chức tín dụng như thanh toán liên ngân hàng, thanh toán bù trừ qua Ngân hàng nhà nước, thanh toán bù trừ điện tử;
- Hoạt động thanh toán quốc tế bao gồm giao dịch thanh toán các hợp đồng xuất nhập khẩu cho khách hàng theo các phương thức chuyển tiền, nhờ thu (D/A, D/P), tín dụng chứng từ (L/C nhập và L/C xuất);
- Những giải pháp mở rộng sử dụng thẻ thanh toán bao gồm thẻ ATM, thẻ tín dụng nội địa và thẻ tín dụng quốc tế;

- Nghiệp vụ kế toán bao gồm kế toán tiền gửi, kế toán cho vay, kế toán các thẻ thức thanh toán không dùng tiền mặt, kế toán liên hàng, kế toán thanh toán bù trừ;
- Các hoạt động khác như bao thanh toán, bảo lãnh, định giá tài sản thế chấp, xử lý tài sản thế chấp, marketing ngân hàng...

b. Thực tập các giao dịch của công ty chứng khoán

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của công ty chứng khoán
- Thực trạng nghiệp vụ môi giới tại công ty chứng khoán
- Giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động tự doanh tại CTCK
- Ứng dụng phân tích kỹ thuật trong phân tích và đầu tư chứng khoán
- Thực trạng xác định giá trị doanh nghiệp để IPO tại CTCK
- Phân tích cơ bản tại CTCK
- Một số giải pháp thúc đẩy các doanh nghiệp tiềm năng lên niêm yết trên TTCK Việt Nam
- Giải pháp để phát triển các CTCK trên TTCK Việt Nam
-

5.2. Những lĩnh vực nghiên cứu mới

a. Thực tập các giao dịch của ngân hàng thương mại

- Nghiên cứu tiếp thị một sản phẩm của ngân hàng;
- Nghiên cứu sự thoả mãn của khách hàng đối với dịch vụ của ngân hàng;
- Nghiên cứu chiến lược cạnh tranh của ngân hàng;
- Nghiên cứu về hội nhập ngân hàng khi Việt Nam gia nhập WTO;
- Nghiên cứu động thái của nhà đầu tư;
- Nghiên cứu những yếu tố ảnh hưởng đến tỷ giá và dự báo tỷ giá;
- Nghiên cứu quy trình và những vấn đề liên quan đến phát triển sản phẩm mới;
- Phân tích hoạt động tài chính của một ngân hàng thương mại;
- Nghiên cứu những giải pháp mở rộng sử dụng thẻ thanh toán dựa trên cách tiếp cận về phía người sử dụng;
- Nghiên cứu những giải pháp thu hút nhà đầu tư trên thị trường chứng khoán theo cách tiếp cận về phía nhà đầu tư.
- Nghiên cứu các lĩnh vực tư vấn tài chính doanh nghiệp và cá nhân

b. Thực tập các giao dịch của công ty chứng khoán

- Nghiên cứu những giải pháp thu hút nhà đầu tư trên thị trường chứng khoán theo cách tiếp cận về phía nhà đầu tư.
- Chứng khoán hóa bất động sản
- Phát triển sở giao dịch hàng hóa giao sau tại Việt Nam
- Đo lường rủi ro trên TTCK
- Nghiên cứu tài chính hành vi trên TTCK Việt Nam
- Mua bán và sáp nhập (M&A) trên TTCK Việt Nam

- Chiến lược thu tóm và chống thu tóm trên TTCK Việt Nam
- Các chiến lược cạnh tranh của các CTCK trên TTCK Việt Nam
-

6. Hướng dẫn cách viết khóa luận tốt nghiệp

6.1. Về hình thức

Khóa luận viết khoảng chừng 40 đến 60 trang in một mặt trên khổ giấy A4, font chữ Times New Roman với size 13, line spacing: 1,5 line, định lề top: 2.0cm, bottom: 2.0cm, left: 3.5cm, right: 2cm, header: 2cm, footer: 1.5cm.

Thứ tự sắp xếp các phần của khóa luận tốt nghiệp như sau:

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Trang bìa cứng (màu xanh dương) che bằng trang nhựa bên ngoài; 2. Tờ lót (để giấy trắng); 3. Trang bìa trong; 4. Lời cảm ơn; 5. Nhận xét của cơ quan thực tập; 6. Nhận xét của giáo viên hướng dẫn; 7. Mục lục; 8. Danh sách các bảng biểu; 9. Danh sách các hình vẽ, đồ thị; 10. Danh mục từ viết tắt (chú ý đánh số trang từ "Lời cảm ơn" cho đến "Danh sách các hình vẽ" theo số La Mã: i, ii, iii, iv...); | <ol style="list-style-type: none"> 11. Lời nói đầu ; 12. Chương 1; 13. Chương 2; 14. Chương 3; 15. Kết luận; 16. Phụ lục; 17. Tài liệu tham khảo; 18. Tờ lót (để giấy trắng); 19. Trang bìa cứng sau cùng (có trang nhựa bên ngoài) |
|--|--|

6.2. Về nội dung

Nội dung cụ thể của khóa luận tốt nghiệp do giáo viên hướng dẫn thực tập hướng dẫn cho sinh viên viết, nhưng nhìn chung có các nội dung chính sau đây:

❖ Lời mở đầu

Chú ý phần này không phải viết lời giới thiệu chung chung mà phải tập trung vào các nội dung sau:

- Xác định vấn đề hoặc đặt vấn đề;
- Câu hỏi và mục tiêu nghiên cứu;
- Phương pháp nghiên cứu;
- Phạm vi nghiên cứu;
- Kết cấu nội dung nghiên cứu;
- Ý nghĩa của đề tài (nếu có).

- ❖ **Chương 1:** Giới thiệu địa phương, đơn vị thực tập và chức năng các phòng ban nơi sinh viên thực tập. Nếu là đề tài mới thì sinh viên có thể viết phần cơ sở lý luận sau khi đã trao đổi với giáo viên hướng dẫn.

- ❖ **Chương 2:** Trình bày tình hình thực tế hay thực trạng liên quan đến đề tài nghiên cứu. Tên của chương này cũng được đặt tùy theo nội dung đề tài nghiên cứu.
- ❖ **Chương 3:** Trình bày những giải pháp và kiến nghị sau khi thực hiện nghiên cứu.

6.3. Hướng dẫn trình bày trang bìa, bảng biểu, hình vẽ và tài liệu tham khảo

✚ Cách trình bày bảng biểu

- Tất cả các bảng phải đánh số, có đơn vị tính rõ ràng, có nguồn số liệu;
- Tất cả các bảng từ đầu đến cuối khóa luận phải thống nhất về hình dạng;
- Khi phân tích nội dung phải có liên hệ với bảng biểu được đưa ra minh họa.

Ví dụ: trong chương 2 có bảng số 1 được trình bày như sau:

Bảng 2.1: Phân tích tình hình huy động vốn

Đơn vị tính: triệu đồng

	2011	2012	So sánh
Tiền gửi thanh toán			
Tiền gửi tiết kiệm			
Không kỳ hạn			
Có kỳ hạn			
Tổng cộng			

Nguồn: Báo cáo thường niên năm 2011, 2012, Ngân hàng thương mại ABC

✚ Cách trình bày hình vẽ

- Tất cả các hình vẽ phải được đánh số; các hình vẽ từ đầu đến cuối khóa luận phải tương đối thống nhất về hình thức;
- Khi phân tích nội dung phải có liên hệ với hình vẽ được đưa ra minh họa.

✚ Cách trình bày tài liệu tham khảo

- Đối với sách đã được xuất bản trình bày theo thứ tự sau: Tên tác giả, năm xuất bản, tên sách, tên nhà xuất bản, trang số...

Ví dụ: Nguyễn Đăng Dờn, (2010), *Tiền tệ - Ngân hàng*, Nhà xuất bản Thống Kê, trang 129

- Đối với tạp chí trình bày theo thứ tự sau: Tên tác giả, năm xuất bản, tên bài báo, tên tạp chí, số tạp chí, trang của bài báo.

Ví dụ: Mai Quốc Gia, (2003), *Bàn về lãi suất thả nổi*, Tạp chí Ngân hàng, Số 13, Trang 9

Lưu ý tất cả tên các tác giả đều không được sử dụng chức danh hay học vị và phải sắp xếp toàn bộ tên tác giả trên tài liệu tham khảo theo thứ tự ABC...

✚ Cách trình bày đồ thị

- Tất cả các đồ thị hoặc biểu đồ phải được đánh số, có đơn vị tính rõ ràng, có nguồn số liệu;
- Tất cả các đồ thị hoặc biểu đồ từ đầu đến cuối khóa luận phải thống nhất về hình thức (nếu cùng loại biểu đồ);
- Khi phân tích nội dung phải có liên hệ với đồ thị hoặc biểu đồ được đưa ra minh họa



Cách trình bày trang bìa: (màu xanh dương)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP. HỒ CHÍ MINH
KHOA NGÂN HÀNG**

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

ĐỀ TÀI:

**NGHIÊN CỨU SỰ THOẢ MÃN CỦA KHÁCH HÀNG
ĐỐI VỚI DỊCH VỤ THẺ THANH TOÁN**

**Giáo viên hướng dẫn :
Sinh viên thực hiện :
Lớp-Khóa :**

Niên khoá 20xx – 20xx

7. Danh sách giáo viên hướng dẫn:

TT	HỌ	TÊN	ĐTDD	E MAIL
1	Th.S Nguyễn Quốc	Anh	0944.11.66.99	quocanh@ueh.edu.vn
2	Th.S Võ Thị Tuyết	Anh	0909.38.98.38	tuyetanh@ueh.edu.vn
3	Thầy Nguyễn Phúc	Cảnh	0977.405.553	canhnguyen@ueh.edu.vn
4	TS. Lại Tiến	Dĩnh	0903.832.967	dinhlai@ueh.edu.vn
5	ThS. Phạm Khánh	Duy	0938.602.620	duy.pham@ueh.edu.vn
6	PGS.TS. Hoàng	Đức	0903.701.782	duc@ueh.edu.vn
7	ThS.Vũ Thị Lệ	Giang	0983.369.335	vtlegiang@yahoo.com
8	ThS. Nguyễn Ngọc	Hân	0933.994.677	ngoc.han@ueh.edu.vn
9	ThS. Phan Thu	Hiền	0908.217.931	phanthuhien@ueh.edu.vn

TT	HỌ	TÊN	ĐTDD	E MAIL
10	PGS.TS. Trần Huy	Hoàng	0913.806.137	hoangth@ueh.edu.vn
11	PGS.TS. Trương Thị	Hồng	0903.881.426	tshongkdt@yahoo.com
12	Thầy Nguyễn Hữu	Huân	0979.784.914	huannnguyen@ueh.edu.vn
13	Cô Lê Nguyễn Quỳnh	Hương	0905.134.625	quynh_huong@ueh.edu.vn
14	PGS.TS. Trần Thị Xuân	Hương	0913.157.137	txhuong@ ueh.edu.vn
15	ThS. Dương Tấn	Khoa	0909.243.600	tankhoa_nh@yahoo.com
16	ThS. Đào Trung	Kiên	0913.945.888	kienkdt@gmail.com
17	ThS. Lê Văn	Lâm	0932.745.558	levanlamtcnh@ueh.edu.vn
18	PGS.TS. Phạm Văn	Năng	0903.759.873	pvnang@ueh.edu.vn
19	TS. Phạm Tố	Nga	0933.598.338	tonga_pham@ueh.edu.vn
20	PGS.TS. Trần Hoàng	Ngân	0913.804.286	nganh@ueh.edu.vn
21	Th.S Hoàng Thị Minh	Ngọc	0979.756.570	htminhngoc@gmail.com
22	ThS. Nguyễn Từ	Nhu	0982.293.054	nhunt@ueh.edu.vn
23	TS. Nguyễn Thanh	Phong	0918.120.907	phongnt@ueh.edu.vn
24	ThS. Trần Thị Thanh	Phương	0908.004.282	phuong.tran@ueh.edu.vn
25	ThS. Trần Phương	Thảo	0916.046.098	tranthao@ ueh.edu.vn
26	ThS. Nguyễn Trung	Thông	0973.777.601	thongnt@ueh.edu.vn
27	PGS.TS. Trương Quang	Thông	0903.969.525	truongquangthong@yahoo.com
28	Cô Cao Ngọc	Thủy	0907.812.086	ngocthuy@ueh.edu.vn
29	ThS. Phan Chung	Thủy	0918.104.989	phanthuy@ueh.edu.vn
30	TS. Thân Thị Thu	Thủy	0913.612.713	thuynt@ueh.edu.vn
31	TS. Trần Thị Mộng	Tuyết	0909.622.051	ttmtuyet232@ueh.edu.vn
32	PGS.TS. Bùi Kim	Yến	0903.442.151	yen.kim@yahoo.com.vn
33	ThS. Hoàng Hải	Yến	0983.396.252	yenhh@yahoo.com

Sinh viên có thể liên lạc với giáo viên hướng dẫn để chỉnh sửa đề cương và khóa luận tốt nghiệp thông qua các hình thức như: điện thoại, email hoặc gửi thư ...

Sinh viên liên hệ với Khoa Ngân hàng theo địa chỉ:

- **Khoa Ngân hàng:** 279 Nguyễn Tri Phương - Phường 5 - Quận 10 - TP.HCM
Website: www.fob.ueh.edu.vn Email: khoanganhang@ueh.edu.vn
- **Cô Chung Thị Thu Hiếu** Email: thuhieu@ueh.edu.vn

Sinh viên theo dõi thông tin thực tập tốt nghiệp trên website www.fob.ueh.edu.vn mục *Thông tin sinh viên* → *Thông báo của giảng viên hướng dẫn*.

Nơi nhận:

- Phòng QLĐT-CTSV;
- Sinh viên K14-VB2;
- Giảng viên khoa NH;
- Lưu: VT, NH.

**KT. TRƯỞNG KHOA NGÂN HÀNG
PHÓ TRƯỞNG KHOA**

PGS.TS. Trần Thị Xuân Hương