

THÔNG BÁO

Về việc góp ý đề cương luận văn thạc sĩ của học viên cao học - Chuyên ngành TC-NH (Chương trình đào tạo: Ngân hàng; Công cụ và thị trường tài chính)

Căn cứ vào Thông báo số 90/TB-ĐHKT-SĐH ngày 08/02/2012 của Trường Đại học Kinh tế TP.HCM về việc góp ý đề cương luận văn thạc sĩ của học viên cao học, khoa Ngân hàng thông báo đến các học viên cao học chuyên ngành Tài chính-Ngân hàng (Chương trình đào tạo: Ngân hàng; Công cụ và thị trường tài chính) như sau:

- Học viên cao học có quyết định phân công người hướng dẫn khoa học (*chưa bảo vệ đề cương*) liên hệ với người hướng dẫn khoa học để thảo luận và lựa chọn đề tài. Học viên chuẩn bị 02 bản đề cương chi tiết theo hướng dẫn của “**Quy định nội dung đề cương nghiên cứu của học viên (VSDH.HD.01)**” (có đầy đủ các thông tin về họ tên học viên, người hướng dẫn, khóa – lớp, số điện thoại và e-mail của học viên trên trang bìa của đề cương) và nộp trực tiếp tại Văn phòng khoa Ngân hàng trong thời gian **từ 02/8/2017 đến 04/8/2017** (nộp trong giờ hành chính).
- Căn cứ vào nội dung đề cương chi tiết nhận được, khoa Ngân hàng sẽ thành lập nhóm giảng viên chuyên môn góp ý đề cương bao gồm 02 thành viên (trong đó thông thường có 01 thành viên là người hướng dẫn khoa học; hoặc theo sự phân công cụ thể của khoa).
- Thời gian bảo vệ đề cương: **Dự kiến từ ngày 09/8/2017 đến ngày 11/8/2017.**
- Sau khi đề cương đã được góp ý, học viên phải chỉnh sửa lại theo yêu cầu của nhóm giảng viên chuyên môn và nộp cho người hướng dẫn khoa học.
- Yêu cầu học viên phải viết luận văn thạc sĩ theo đề cương đã được góp ý, không được thay đổi tên đề tài.

Mọi thông tin chi tiết, học viên vui lòng xem trên website của khoa Ngân hàng: <http://www.sob.ueh.edu.vn/> hoặc liên hệ:

- Văn phòng khoa Ngân hàng (D.204) - 196 Trần Quang Khải - Q.1 - TP.HCM
- Điện thoại: (028) 35.265.827 (*Cô Lan Thảo*)

Trên đây là một số nội dung liên quan đến việc góp ý đề cương luận văn thạc sĩ, đề nghị học viên cao học chuyên ngành Tài chính-Ngân hàng (Chương trình đào tạo: Ngân hàng; Công cụ và thị trường tài chính) nghiêm túc chấp hành.

Trân trọng,

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA NGÂN HÀNG

Nơi nhận:

- HV cao học (chưa bảo vệ đề cương);
- Người hướng dẫn khoa học;
- Website: Khoa, VĐTSDH;
- Lưu: VT, NH.

(Đã ký)

TS. Nguyễn Thị Thùy Linh

QUY ĐỊNH**NỘI DUNG ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU CỦA HỌC VIÊN**

1. Tên đề tài: Ngắn gọn, thể hiện rõ mục tiêu và nội dung chính của vấn đề nghiên cứu.
2. Lý do thực hiện đề tài: nêu lý do tại sao cần phải thực hiện vấn đề nghiên cứu đã nêu. Ví dụ: vấn đề nghiên cứu này có quan trọng không, có gì mới về mặt khoa học và thực tiễn không, có góp phần giải quyết vấn đề kinh tế/xã hội/quản trị của xã hội/doanh nghiệp không.
3. Mục tiêu/câu hỏi nghiên cứu: nêu mục tiêu nghiên cứu của đề tài, hoặc câu hỏi nghiên cứu đặt ra để giải quyết vấn đề
4. Tổng quan học thuật: nêu nội dung các lý thuyết, phương pháp, cách tiếp cận liên quan đến đề tài. Tóm lược và nhận xét nội dung của các công trình nghiên cứu trong và ngoài nước đã được thực hiện có liên quan đến đề tài
5. Đối tượng/phạm vi nghiên cứu: nêu rõ đối tượng nghiên cứu của đề tài và cần giới hạn lại phạm vi, địa bàn, khoảng thời gian nghiên cứu.
6. Phương pháp nghiên cứu: Từ phần tổng quan tài liệu, học viên cần đề xuất phương pháp, cách tiếp cận, khung phân tích,... để giải quyết cụ thể cho từng mục tiêu nghiên cứu đưa ra. Đặc biệt cần nêu rõ là nguồn số liệu lấy từ đâu? Nếu số liệu chủ yếu là số liệu sơ cấp thì cần phác thảo sơ bộ cách thức, số mẫu và địa bàn điều tra.
7. Tài liệu tham khảo: Trích dẫn và lập danh mục tài liệu tham khảo viết theo quy định đào tạo trình độ thạc sĩ của UEH.

HƯỚNG DẪN
NỘI DUNG ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU CỦA HỌC VIÊN

Sau khi hoàn thành các học phần, học viên đăng ký tên đề tài luận văn và nộp đề cương sơ bộ cho Khoa đào tạo. Các đề cương chi tiết có thể được trình bày theo những cấu trúc, phong cách khác nhau (ví dụ: không có cùng số thứ tự, số chương mục khác nhau,...). Để bảo đảm tính khả thi, và thuận tiện cho học viên tiến hành thuận lợi sau khi đề cương được hội đồng góp ý thông qua, Viện Đào tạo Sau đại học hướng dẫn học viên cần phải nêu được những nội dung cơ bản sau đây trong đề cương:

STT	Nội dung	
1	Tên đề tài	Ngắn gọn, thể hiện rõ mục tiêu và nội dung chính của vấn đề nghiên cứu.
2	Lý do thực hiện đề tài	Phần này học viên nêu lý do tại sao cần phải thực hiện vấn đề nghiên cứu đã nêu. Ví dụ: vấn đề nghiên cứu này có quan trọng không, có gì mới về mặt khoa học và thực tiễn không, có góp phần giải quyết vấn đề kinh tế/xã hội/quản trị của xã hội/doanh nghiệp không.
3	Mục tiêu/câu hỏi nghiên cứu	Nêu mục tiêu nghiên cứu của đề tài, hoặc câu hỏi nghiên cứu đặt ra để giải quyết vấn đề
4	Tổng quan học thuật	Nêu nội dung các lý thuyết, phương pháp, cách tiếp cận liên quan đến đề tài. Tóm lược và nhận xét nội dung của các công trình nghiên cứu trong và ngoài nước đã được thực hiện có liên quan đến đề tài
5	Đối tượng/ phạm vi nghiên cứu	Nêu rõ đối tượng nghiên cứu của đề tài. Ví dụ: đối tượng nghiên cứu của đề tài là các doanh nghiệp vừa và nhỏ; là doanh nghiệp liên doanh với nước ngoài; là các nông hộ hay là bản thân người lao động trong hộ; là các hộ có sử dụng internet; là những người có thuê bao mạng điện thoại di động Mobile phone. Do đối tượng và địa bàn nghiên cứu có thể là rất rộng cần hạn chế lại phạm vi, địa bàn, khoảng thời gian nghiên cứu. Ví dụ: đề tài được thực hiện cho vùng duyên hải Nam Trung bộ; vùng biên giới Tây Nam; vùng đồng bằng sông Cửu long; vùng kinh tế trọng điểm phía nam; phạm vi nghiên cứu của đề tài chỉ bao gồm các hộ trồng lúa thâm canh tại tỉnh Đồng Tháp, An Giang và Tiền Giang; các nông hộ nuôi trồng thủy sản tại tỉnh Trà Vinh; đề tài phân tích diễn biến của tình trạng nghèo của nông hộ vùng Tây nguyên trong khoảng thời gian từ 1990 đến 2010.
6	Phương pháp nghiên cứu	Từ phần tổng quan tài liệu, học viên cần đề xuất phương pháp, cách tiếp cận, khung phân tích,... để giải quyết cụ thể cho từng mục tiêu nghiên cứu đưa ra. Đặc biệt cần nêu

		rõ là nguồn số liệu lấy từ đâu? Nếu số liệu chủ yếu là số liệu sơ cấp thì cần phác thảo sơ bộ cách thức, số mẫu và địa bàn điều tra.
7	Tài liệu tham khảo	Trích dẫn và lập danh mục tài liệu tham khảo viết theo hướng dẫn của UEH.